

بسمه تعالی



الف: مشخصات فردی

نام: رحمت ا... نام خانوادگی: پاکدل نام پدر: حسین شماره شناسنامه: ۱۷۹

شماره تماس: ایمیل: pakdels@gmail.com

ب: سوابق تحصیلی

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	مؤسسه آموزشی	تاریخ فارغ التحصیلی	محل
دکتری	مدیریت - منابع انسانی	دانشگاه UPM مالزی و پژوهشگاه شاخص پژوه	۱۳۹۵	اصفهان
فوق لیسانس	مدیریت آموزشی	دانشگاه علامه طباطبایی	۱۳۷۷	تهران
لیسانس	مدیریت برنامه ریزی آموزشی	دانشگاه تهران	1389	تهران
دوره آموزشی تخصصی	مدیریت منابع انسانی در بخش عمومی	مؤسسه آموزشی INTAN	۱۳۸۹	مالزی
دوره آموزشی تخصصی	مدیریت در بخش دولتی	مؤسسه ENA	1393	پاریس

زبان انگلیسی: گواهینامه آیلتس ۶.۵ سال ۱۳۹۱

کامپیوتر: دارای گواهینامه مهارت های هفت گانه فنآوری اطلاعات

تسلط به نرم افزارهای تخصصی منابع انسانی

پ: سوابق شغلی

محل خدمت	عنوان شغل	وظایف اصلی	سنوات
سازمان امور اداری و استخدامی کشور	کارشناس استخدام کشوری	طراحی و سیاست گذاری آموزشی در حوزه آموزش کارکنان دولت	۲ سال
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	کارشناس برنامه ریزی کشوری	طراحی و سیاستگذاری آموزشی در حوزه توسعه منابع انسانی دولت	۱۰ سال
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور	معاون امور توسعه منابع انسانی	تدوین سیاست ها و برنامه های توسعه منابع انسانی دولت	۸۹ تا ۹۱
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور	رئیس مرکز طرح و برنامه و تحول اداری	طراحی برنامه ها و بودجه ریزی و راهبری برنامه های تحول اداری معاونت	۱۳۹۲
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور	رئیس امور آموزش و بهسازی منابع انسانی	سیاستگذاری و راهبری آموزش و بهسازی کارکنان دولت	۱۳۹۲-۹۳
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور	مشاور معاونت سرمایه انسانی	مشاوره در حوزه سیاستگذاری سرمایه انسانی دولت	۱۳۹۳ تا کنون
انجمن علمی آموزش و توسعه منابع انسانی	عضو مؤسس و دبیر کمیسیون آموزش و توسعه	تاسیس انجمن و سیاستگذاری و مدیریت برنامه های آموزش و توسعه انجمن	۱۳۹۰ تا کنون
مجمع مدیران آموزش و توسعه منابع انسانی دولت	عضو مؤسس	توسعه همکاری های آموزشی بین دستگاه های اجرایی	۱۳۹۳
سازمان امور مالیاتی کشور	مدیر کل منابع انسانی و رفاه	مدیریت منابع انسانی سازمان	۱۳۹۳-۱۳۹۵
سازمان امور مالیاتی کشور	مدیر کل آموزش	مدیریت آموزش کارکنان سازمان	۱۳۹۵
سازمان اداری و استخدامی	معاون امور مطالعات نظام های مدیریتی	مدیریت پژوهش ها و مطالعات مرتبط با نظام ها مدیریت بخش دولتی	۱۳۹۵-۱۳۹۶

سازمان اداری و استخدامی	رئیس امور مطالعات نظام ها و فنآوری های مدیریتی	مدیریت پژوهش ها و مطالعات مرتبط با نظام ها و فنآوری های مدیریتی بخش دولتی	۱۳۹۶ تا کنون
-------------------------	---	--	-----------------

ت: عضویت ها

- عضو مؤسس و هیئت مدیره انجمن علمی آموزش و توسعه منابع انسانی ایران
- دبیر کمیسیون آموزش و توسعه انجمن علمی آموزش و توسعه منابع انسانی ایران
- عضو انجمن بین‌المللی آموزش و توسعه ASTD
- عضو انجمن بین‌المللی کوچینگ ICF

ث: عضویت در شورا و کمیته‌های علمی کنفرانس‌های ملی

- عضو شورای سیاست‌گذاری و کمیته علمی کنفرانس ملی مدیران آموزش
- عضو شورای سیاست‌گذاری پیش کنفرانس طراحی مدل جایزه ملی آموزش و توسعه
- عضو شورای سیاست‌گذاری و کمیته علمی کنفرانس ملی آموزش و توسعه سرمایه انسانی
- عضو کمیته علمی همایش آسیب‌شناسی آموزش سازمانی
- عضو شورای سیاست‌گذاری کنفرانس ملی سبک زندگی
- عضو شورای راهبری توسعه مدیریت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

ج: تالیف و ترجمه

کتاب

۱. تالیف کتاب مدیریت و راهبری آموزش در سازمان‌ها-انتشارات مدیریت-۱۳۸۳
۲. تالیف کتاب آموزش پودمانی-انتشارات سازمان مدیریت-۱۳۸۲
۳. تالیف کتاب نظام آموزش کارکنان دولت-معاونت توسعه مدیریت سازمان مدیریت-۱۳۸۴
۴. ترجمه کتاب نیازسنجی آموزشی-آیپژ-۱۳۸۹
۵. ترجمه کتاب منتورینگ-انتشارات مرکز آموزش تحقیقات صنعتی ۱۳۹۲
۶. تالیف کتاب نظام آموزش کارمندان دولت (سیاست‌ها، مبانی و رویکردها)-۱۳۹۰

مقالات

- نیاز سنجی آموزش کارکنان
- آموزش پودمانی
- نقش هدف گذاری در انگیزش
- رویکرد مدارس یادگیری-محور
- آموزش سیستمی استراتژیک در سازمان
- ارزیابی جامع آموزش در سازمانها
- مدل تعالی آموزش در محیط کسب و کار
- تدبیر
- مدیریت در آموزش و پرورش
- تدبیر
- مدیریت در آموزش و پرورش
- کنفرانس توسعه منابع انسانی (تهران، ۱۳۸۳)
- کنفرانس بین المللی توسعه منابع انسانی (مالزی، ۲۰۰۶)
- کنفرانس مدیران آموزش (تهران، ۱۳۸۸)

چ: اهم سوابق تحقیقاتی و پروژه های کاربردی

۱. طراحی نظام آموزش کارکنان دولت و دستورالعمل های آموزشی
۲. مدیر پروژه طراحی نظام اعتبارسنجی موسسات آموزشی
۳. مدیر پروژه طراحی نظام مدیریت کیفیت آموزش دستگاه های اجرایی
۴. مدیر پروژه طراحی نظام آموزش الکترونیک کارمندان دولت
۵. مشاوره به وزارتخانه ها و سازمان های بزرگ و کوچک برای استقرار نظام آموزش منابع انسانی
۶. عضو کمیته های طراحی آیین نامه ها و دستورالعمل های قانون مدیریت خدمات کشوری
۷. همکاری در طراحی استراتژی ها و دستورالعمل های آموزشی کارکنان دولت
۸. مشاور توسعه منابع انسانی بانک جهانی در طرح ظرفیت سازی و بهسازی شهری
۹. همکاری در طرح تدوین سند ملی توسعه منابع انسانی (دانشگاه صنعتی شریف)
۱۰. طراحی دستورالعمل انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای
۱۱. باز طراحی نظام آموزش کارمندان دولت بر اساس قانون مدیریت خدمات کشوری (۱۳۹۰)
۱۲. طراحی مدل ملی تعالی آموزش و توسعه برای انجمن علمی آموزش و توسعه منابع انسانی
۱۳. طراحی مدل شایستگی متخصصان آموزش و توسعه منابع انسانی
۱۴. طراحی مدل گواهینامه صلاحیت حرفه ای آموزش و توسعه
۱۵. تدوین سند برنامه ریزی نیروی انسانی سازمان امور مالیاتی کشور

ح: سوابق تدریس

عناوین دوره های آموزشی که در بیش از ۵۰ دستگاه اجرایی و سازمان های دولتی و خصوصی ارائه شده است:

۱. مدیریت و راهبری فرایند آموزش در سازمان (نگرش سیستمی)
۲. تئوری‌ها و کاربردهای توسعه منابع انسانی HRD
۳. تشریح نظام آموزش کارکنان دولت
۴. برنامه‌ریزی استراتژیک آموزش و توسعه منابع
۵. برنامه‌ریزی آموزشی در سطوح راهبردی و عملیاتی
۶. کارگاه‌های ارزشیابی آموزشی و سنجش اثربخشی آموزشی
۷. طراحی و تدوین استراتژی آموزش و توسعه در سازمان
۸. کوچینگ سازمانی
۹. مدل‌سازی شایستگی و ترسیم نقشه شایستگی
۱۰. مدیریت استعداد و جانشین‌پروری
۱۱. مدیریت منابع انسانی شایستگی محور
۱۲. سنجش رضایت شغلی کارکنان شرکت ملی گاز
۱۳. طراحی و استقرار کانون ارزیابی شایستگی مدیران سازمان‌ها

خ: توانمندی‌ها

- الف) توانایی طراحی و تدوین سیاستها و خط مشی‌های آموزش و توسعه منابع انسانی
- ب) مشاوره به سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و خصوصی در حوزه آموزش و توسعه منابع انسانی
- ج) تدریس و اداره کارگاه‌های آموزشی کاربردی در حوزه آموزش و توسعه منابع انسانی
- د) مشاوره و نظارت بر طرح‌ها و پروژه‌های آموزش و توسعه منابع انسانی
- ه) مدیریت پروژه در حوزه آموزش و توسعه منابع انسانی سازمانی و ملی
- و) مدیریت و رهبری امور توسعه و آموزش منابع انسانی در سازمان‌های دولتی و خصوصی

د: افتخارات

۱. کسب رتبه برتر پایان نامه دانشجویی کارشناسی ارشد سال ۱۳۷۷
۲. کسب عنوان کارمند نمونه سازمانی سال ۱۳۸۳
۳. کسب رتبه ۳ در رشته مدیریت آموزشی کارشناسی ارشد